



## Gesuch für Saalmiete im Mehrzweckgebäude Eisweiher

**Abteilung Liegenschaften**  
Telefon 044 938 55 65  
Fax 044 938 55 64  
liegenschaften@hinwil.ch

### GesuchstellerIn / VeranstalterIn

VeranstalterIn, Verein: .....  
Name, Vorname: .....  
Adresse: .....  
PLZ, Ort: .....  
Telefon: ..... Mobile:.....  
E-Mail: .....

### Raumreservation

Eisweiher (200m2)                       Atenbüel (65m2)                       Bluestock (100m2)  
 Office für Essen                       Office für Kaffee / Apéro                       Office als Ablagefläche

### gewünschte Infrastruktur

Hellraumprojektor                       Beamer                       Flipchart  
 Mikrofonanlage (Eisweihersaal)                       inkl. Head Set

Tische und Stühle sind in den Nebenräumen oder direkt in den Sälen deponiert und müssen durch den Veranstalter aufgestellt und wieder gereinigt zurückgestellt werden.

### Beschreibung der Veranstaltung

Veranstaltung: .....  
 kommerziell                       non-kommerziell  
 öffentlicher Anlass  
 Verkauf von Getränken / Speisen  
 Strassenbeschilderung notwendig

Nähere Beschreibung: .....  
.....

Teilnehmerzahl: .....

Datum: .....

Zeit: von: ..... bis:.....

Bitte Zeit inkl. Aufstellen und Aufräumen / Reinigung angeben!

Verlängerung Übergabe am nächsten Morgen

Mit der Unterschrift erklärt der Gesuchstellende, das Benützungsreglement und die Gebührenordnung gelesen und akzeptiert zu haben.

**Ort und Datum**

**Unterschrift**

.....

.....

- Beilagen** (bei Bedarf, erhältlich bei der Abteilung Sicherheit oder auf [hinwil.ch](http://hinwil.ch))
- Gesuch für ein befristetes Patent zur Führung einer Festwirtschaft
  - Gesuch temporäre Strassenreklamen
  - Gesuch Veranstaltungsbewilligung
  - Gesuch / Bestätigung Polizeistundenverlängerung