



**Gesuch für ein befristetes Patent zur Führung eines vorübergehend bestehenden Betriebes
(Festwirtschaft gem. § 10 Gastgewerbegesetz GGG)**

Gesuchsteller/in:

Organisation/Verein:

Verantwortliche Person:

Adresse:

PLZ, Ort:

Telefon: Mobile:

E-Mail:

Anlass / Betrieb:

Örtlichkeit:

Datum/Betriebszeiten: am von bis
am von bis
am von bis

Art des Betriebs: ☐ Festwirtschaft
☐ vorübergehender Klein- und Mittelverkauf

Grösse des Betriebs: m² Anzahl Personen

Werden alkoholhaltige
Getränke verkauft? ☐ JA ☐ NEIN

Beilagen: ☐ Situationsplan Festareal, Festhütte, WC, usw.
☐ Abfallkonzept (s. Beilage)

Ort und Datum

Unterschrift Gesuchsteller/in

.....

.....

Verfügung der Gemeinde Hinwil:

- ☐ Abfallkonzept durch Abteilung Gesundheit und Umwelt geprüft (s. Beilage)
- ☐ Erteilung der Bewilligung durch die Abteilung Bau und Planung
- ☐ Bei Veranstaltungen mit einer Personenbelegung über 300, ist mit der Feuerpolizei Hinwil, zwei Wochen vor Anlassbeginn, einen Abnahmetermin zu veranlassen (Tel. 044 938 55 21).
- ☐ Erteilung der Bewilligung durch die Abteilung Liegenschaften (bei Gemeindeligenschaften)
- ☐ Auflagen und Bedingungen:
- ☐ Erteilung der Bewilligung durch die Abteilung Sicherheit
- ☐ Abweisung des Gesuches (gemäss beiliegender Begründung)

Hinweis zu Brandschutz/Flüssiggas: Die feuerpolizeilichen Vorschriften gemäss VKF Merkblatt „Zeltbauten für temporäre Veranstaltungen“ sind zu beachten.

Es dürfen nur sicherheitsgeprüfte und zugelassene Flüssiggasgeräte und – Anlagen, gemäss der EKAS Richtlinie Nr. 6517 „Flüssiggas“ (Lagerung und Nutzung) verwendet werden. Die sichere Verwendung von Flüssiggas ist gemäss Reglement für Veranstaltung (Arbeitskreis LPG) mit der Checkliste Veranstaltung zu bestätigen.

Die erwähnten Dokumente sind abrufbar, siehe Link: www.hinwil.ch → Politik und Verwaltung → Verwaltung → Dienste A-Z → suchen unter Gastwirtschaftspatente → Online-Dienste.

Bewilligungsgebühr gemäss Gebührenreglement: Fr. 100.00 (ohne Alkoholabgabe Fr. 50.00) zu bezahlen mit beiliegender Rechnung innert 30 Tagen

Gegen diese Verfügung kann innert dreissig Tagen, von der Mitteilung an gerechnet, bei der Volkswirtschaftsdirektion des Kantons Zürich schriftlich Rekurs eingereicht werden. Die Rekurschrift muss einen Antrag und dessen Begründung enthalten. Der angefochtene Entscheid ist beizulegen oder genau zu bezeichnen. Die angerufenen Beweismittel sind genau zu bezeichnen und soweit möglich beizulegen.

Datum

Abteilung Sicherheit

.....

Brigitte Wälchli
Ressortvorsteherin

Katharina List
Leiterin

Mitteilung an:

- Gesuchsteller (Original), unter Beilage der Rechnung und Merkblatt „Alkoholausschank“
- Abteilung Gesundheit und Umwelt
(per Mail: gesundheit.umwelt@hinwil.ch)
- Abteilung Bau und Planung
(per Mail: bau@hinwil.ch)
- Abteilung Liegenschaften (bei Gemeindeligenschaften)
(per Mail: liegenschaften@hinwil.ch)
- Kantonales Labor Zürich, Sven Haas, Lebensmittelkontrolleur
(per Mail: sven.haas@kl.zh.ch)

Beilagen:

- Abfallkonzept

Oktober 2025



Abfallkonzept Festwirtschaft

Liebe Festorganisatorinnen und -Organisatoren

Umweltschutz ist heute eine wichtige Aufgabe unserer Gemeinschaft. Das Umweltschutzgesetz weist der öffentlichen Hand die Vorreiterrolle zu. Für die Behörden ist damit ein Vollzugsauftrag verbunden.

Auch an Ihrem Anlass wird Abfall entstehen. Wir bitten Sie höflich, bei dessen Entsorgung die ökologischen Grundsätze zu beachten. Das ausgefüllte Abfallkonzept muss zusammen mit dem Festwirtschafts-Gesuch an die Abteilung Sicherheit zurückgesandt werden.

Für verschiedene Abfall-Fractionen können bei der Keller Recycling AG Behältnisse gemietet werden. Für PET kontaktieren Sie bitte manhart@prs.ch oder Tel. 044 344 10 80.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

- ⇒ Abteilung Gesundheit und Umwelt
- ⇒ Keller Recycling AG, Kehrrichttransporte

Tel. 044 938 55 25
Tel. 044 937 39 44

Wir danken für Ihre Zusammenarbeit und wünschen Ihnen ein erfolgreiches und schönes Fest.

Gemeindeverwaltung Hinwil

Patricia Rava, Leiterin Abteilung Gesundheit und Umwelt a.i.

Auflage(n):

.....
.....
.....

Der Abteilung Sicherheit wird die Bewilligung empfohlen.

Datum

Abteilung Gesundheit und Umwelt

.....

.....

Veranstalter

Verantwortliche Person

Tel. Email.....

Datum des Anlasses

Wir verwenden: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Mehrweggeschirr | <input type="checkbox"/> Einweggeschirr | <input type="checkbox"/> Anderes, welches? |
| Getränke aus | | |
| <input type="checkbox"/> Depotflaschen | <input type="checkbox"/> Einwegflaschen | <input type="checkbox"/> Petflaschen |
| Esswaren vom | | |
| <input type="checkbox"/> Grill | <input type="checkbox"/> Friteuse | <input type="checkbox"/> Andere, welche? |

Wir entsorgen wie folgt: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Einwegglas

- ☐ Rückgabe an den Lieferanten
- ☐ Für Kleinmengen dürfen die offiziellen Glascontainer benützt werden
(Bitte Ruhezeiten beachten)
- ☐

Pet

- ☐ Rückgabe an den Lieferanten (dessen Rücknahmepflicht!)
- ☐

Fritieröl

- ☐ Altölsammelstelle (Wertstoffe-Sammelstelle Steigbreite)
- ☐

Speiseresten

- ☐ Kompogas-Anlage
- ☐ KEZO
- ☐

Brennbare / übrige Abfälle

- ☐ Der gebührenpflichtigen Kehrrichtabfuhr mitgeben, sofern nicht recyclierbar.
- ☐ Kontaktaufnahme mit der Keller Recycling AG, Tel. 044 937 39 44
- ☐

Ort und Datum

Unterschrift des/der Festwirtschaftschefs/-chefin

.....

.....